

CONSELHO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2024 (Processo SEI 23112.021373/2024-38)

Ao sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às duas horas e doze minutos, o Conselho de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, previamente convocado por meio do **Ofício nº 8/2024/CoGePe/ProGPe**, de 29/07/2024, reuniu-se no Anfiteatro da Reitoria, campus São Carlos, e virtualmente por meio da plataforma Google Meet, no link: meet.google.com/bau-havw-rqh. Após a instalação do quórum necessário para a reunião, a presidente, Profa. Jeanne Michel, agradeceu todos(as) os(as) Conselheiros (as) presentes, bem como os(as) participantes que acompanhavam a transmissão pelo Canal Oficial da UFSCar, por meio do link: <https://www.youtube.com/watch?v=KhBOZ7HebvI>, e deu início à presente reunião tratando dos pontos que seguem.

1. INFORMES

1.1. Comunicações da Presidência

Profa. Jeanne iniciou fazendo sua autodescrição e convidou aos demais membros para adotarem tal recurso. Também comentou sobre as ausências e justificativas de alguns membros. Profa. Jeanne menciona sobre a retomada do Conselho após o período de greve e cita sobre o Termo de Acordo negociado pelo FORGEPE, bem como o seu posterior encaminhamento via processo SEI, por meio da Divisão de Administração de Pessoal (DiAPe) às unidades da UFSCar. Ainda comenta brevemente sobre os resultados adquiridos com a greve. Profa. Jeanne ainda comenta sobre as vagas docentes, lembrando as alocações já feitas em alguns departamentos, bem como as novas vagas que farão parte de novo edital em 2024 contendo 67 vagas e 52 cargos diferentes. Também comenta sobre novo concurso de TA's de cargos novos e cargos não preenchidos, bem como a expectativa de um concurso de cadastro reserva para assistentes em administração no próximo ano. Ainda menciona sobre o andamento das demandas de processo seletivo de estagiários. Profa. Jeanne comenta sobre a programação da integração de novos servidores contratados no 1º semestre de 2024 a ser realizada na próxima sexta-feira. Vânia Gonçalves pede a palavra e questiona sobre as vagas de TI que não foram preenchidas. Profa. Jeanne responde que há intenção de reabrir o concurso para essas vagas, bem como alinhado com outras áreas que possuem cargos vagos e também de redistribuição. Prof. Guillermo questiona sobre a quantidade de vagas de TI e Profa. Jeanne responde que são 12 vagas no total de técnicos de informática. Por fim, Profa. Jeanne aponta atualizações sobre o Plano de Desenvolvimento de

Pessoas (PDP), o qual está em período de recolhimento de demandas e interesses por capacitações.

1.2. Comunicações dos Membros

Não houve manifestações.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

Aberta a palavra para apontamentos quanto às atas, não houve manifestação em contrário ao conteúdo das atas listadas, sendo colocadas para votação. Não houveram manifestações contrárias e 3 abstenções da ata da 16ª Reunião Ordinária, sendo aprovadas, em bloco, as atas da 16ª Reunião Ordinária de 13/12/2023 e 17ª Reunião Ordinária de 06/02/2024.

3. PAUTA ÚNICA

3.1. Reformulação do processo do Programa de Gestão e Desempenho.

Profa. Jeanne retoma a pauta das atualizações do PGD e informa sobre a publicação da Instrução Normativa 21/2024 do Ministério de Gestão e Inovação (MGI) apontando suas principais alterações. Profa. Jeanne retoma a proposta da SIn de elaboração de um módulo do PGD no sistema SAGUI e explicita as funcionalidades que irão estar presentes e que estão sendo operacionalizadas pela equipe da SIn. Ainda menciona que haverá um piloto pela equipe da ProGPe do uso desse novo módulo visando aperfeiçoamentos necessários antes de dar acesso amplo à comunidade, bem como o treinamento necessário. Claudia Mello inicia a apresentação das etapas da implantação do sistema, mas focalizando na elaboração do plano de entregas da unidade, o qual já está presente no SAGUI, destacando que as etapas posteriores serão desenvolvidas posteriormente e de forma conjunta com o Conselho. A respeito da apresentação, Profa. Jeanne aponta que o sistema utiliza referenciais já adotados por outras instituições e que alguns ajustes poderão ser feitos futuramente, além disso, as informações coletadas serão essenciais para demonstrar os desafios do quadro de pessoal. Prof. Guillermo questiona sobre algumas funcionalidades e Claudia e Profa. Jeanne esclarecem as dúvidas. Claudia Mello retoma e finaliza a apresentação. Profa. Jeanne agradece a apresentação e reforça a necessidade de incluir algumas informações no módulo PGD visando registrar e quantificar os esforços dos servidores, sobrecarga de trabalho, excesso de demandas e falta de pessoal na universidade. Ainda enfatiza que haverá treinamento e tutorial para melhor preparação dos seus usuários no acesso ao módulo PGD. Prof. Sérgio parabeniza a equipe da SIn pela elaboração do módulo do PGD e pergunta sobre a segurança e robustez das informações coletadas pelos sistemas em geral da SIn. Erick Melo responde que utilizam sistema de nuvem, backups diários e outras ferramentas

que visam a segurança dos sistemas, bem como investimentos em automatização de operações. Profa. Jeanne reitera os esforços da equipe da SIn bem como as demandas da necessidade de pessoal de TI. Vânia Gonçalves elogia o empenho da SIn sobre o desenvolvimento do sistema. Profa. Jeanne elogia outro trabalho desenvolvido pela SIn que diz respeito ao sistema de concursos.

Por fim, às 15h45m, a presidente agradeceu os membros presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu Kemilly Bianca de Mello, na qualidade de Chefe do Setor de Apoio ao CoGePe, redigi a presente ata, a qual será apreciada e aprovada pelos membros do Conselho de Gestão de Pessoas.

MEMBROS PRESENTES:

Presidente e Vice Presidente: Jeanne Liliane Marlene Michel (Pró-Reitora de Gestão de Pessoas) e Antônio Roberto de Carvalho (Pró Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas).

Convidados - Karina Martins - (Diretoria do Campus de Sorocaba); Claudia Alves de Souza Mello (SIn) e Erick Melo (SIn).

Diretorias de Centros Acadêmicos - Ana Cristina Juvenal da Cruz (CECH); Guillermo A. Lobos Villagra (CCET); Maria da Graça Melão (CCBS); Marystela Ferreira (CCTS); André Cordeiro Alves dos Santos (CCHB); Mário Augusto de Souza Liziér (CCGT) e Kayna Agostini (CCA).

Representantes da Categoria Docente - Mellina Yamamura (DEnf/CCBS); Márcia Richtielle da Silva (CCN-LS); Alexander Itria (DGero/CCBS); Nathália Margarita Mayer Denari Petrilli (UAC/ProACE) e Sérgio Henrique Evangelista (DeMec/CCET).

Representantes Categoria Técnicos-Administrativos - José Nilton Fuzaro Brizante (DeA-Ar); Carolina Silva Loureiro Camargo (CCEAm-LS); Vânia Gonçalves (SIBi); Juan Rodrigo Reys Miguel (PPGpsi/CECH); Elaine Italiano Vdal (DiDPed/ProGrad) e Ailton Bueno Scorsoline (SeDPFD-So).

Representantes Categoria Discentes - Maria Auxiliadora Francisco Brazão (Graduação) e Yasmim Yabasse Guimarães (Graduação).